

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 9 ottobre 2019, n. 245

**Art. 27 “Ispezioni” del D.Lgs 105/2015 - Richiesta cronoprogramma adempimento Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) della Società “Star Comet Fireworks S.r.l.” con sede operativa in Via Lucera km 3,8 – San Severo (FG). Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 200 del 08.08.2019.**

#### IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTA** la L.R. n.7 del 4.02.1997 *“Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale”*;

**VISTA** la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98 con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

**VISTI** gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l’art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**VISTO** il D.Lgs n.101/2018 che modifica il D.Lgs. n. 196/2003 e smi., *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**VISTO** il D.P.G.R. Puglia n. 443/2015 e smi. con cui è stato adottato l’atto di alta organizzazione della Regione Puglia *“Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA”*;

**VISTA** la D.G.R. n.458 del 08.04.2016 che in attuazione del nuovo modello organizzativo *“MAIA”* ha individuato le Sezioni afferenti i Dipartimenti, le rispettive funzioni ed i Servizi annessi;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 316/2016 con il quale è stata data attuazione alla richiamata Deliberazione di Giunta Regionale;

**VISTA** la D.G.R. n. 1176 del 29.07.2016 con la quale viene nominata la Dott.ssa A. Riccio, Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

**VISTA** la D.G.R. n. 997 del 23.12.2016 con la quale è stato istituito il Servizio AIA-RIR incardinato all’interno della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

**VISTA** la D.D. n.12 del 22.05.2018 del Dipartimento Risorse Finanziarie Strumentali, Personale e Organizzazione, con la quale è stato conferito alla Dott. ssa Antonietta Riccio l’incarico di Dirigente ad interim del Servizio AIA-RIR.

**Inoltre,**

**VISTO** il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;

**VISTA** la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di *“soglia inferiore”*, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle *“Ispezioni”* di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs;

**VISTA** la D.D. n.200 del 08.08.2019 con la quale sono state impartite al Gestore dello stabilimento "Star Comet Fireworks S.r.l." le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 "Conclusioni" del "Rapporto Finale di Ispezione" prot. 54964 del 24.07.2019 (di seguito "*Rapporto*") allegato al citato provvedimento.

Sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Servizio AIA-RIR, riceve la seguente relazione:

L'art. 27 c.8, attribuisce all'autorità che ha disposto l'ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell'ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l'attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all'interno del cronoprogramma.

L'allegato H "Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni" del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l'ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto.

Con DGR 1865/2015, è stato disposto che l'autorità competente dovrà:

- adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
- stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall'Autorità competente.

Con nota prot. 54964 del 24.07.2019, la Direzione Generale di ARPA Puglia ha trasmesso il Rapporto riguardante l'ispezione ordinaria condotta con le modalità operative di cui all'allegato H "*criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni*" del D.Lgs. 105/2015, svolta presso lo stabilimento "Star Comet Fireworks S.r.l." con sede operativa in Via Lucera km 3,8 – San Severo (FG).

Fatte proprie le risultanze della suddetta ispezione, con determinazione dirigenziale n. 200 del 08.08.2019, è stato chiesto al Gestore di trasmettere, entro il 17.09.2019, un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 "Conclusioni" del "Rapporto".

In riscontro a detta richiesta, con pec del 17.09.2019 il Gestore ha trasmesso la documentazione richiesta.

Considerato detto riscontro non conforme a quanto espressamente richiesto con la richiamata DD. 200/2019, la struttura regionale competente con nota prot. 11738 dell'1.10.2019, ha sollecitato il Gestore a fornire entro e non oltre il 3.10.2019 evidenza dell'avvenuto adempimento.

In riscontro a detto sollecito, il Gestore con pec del 30.09.2019, ha trasmesso il documento intitolato "*verbale conclusivo star comet29092019.pdf*" contenente la descrizione delle azioni svolte per ottemperare alle raccomandazioni e prescrizioni impartite con D.D. n.200 del 08.08.2019.

Letta e fatta propria la relazione che precede che qui si approva.

**PRESO ATTO:**

- delle dichiarazioni e scadenze temporali riportate nel "*verbale conclusivo star comet29092019.pdf*" trasmesso con pec del 30.09.2019;

**Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR. Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

**Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs 118/2011 e smi. e L.R. n. 28/2001 e smi.**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

**DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il *"verbale conclusivo star comet29092019.pdf"* trasmesso dal Gestore con pec del 30.09.2019, allegato al presente atto;
3. di stabilire che il Gestore dello stabilimento *"Star Comet Fireworks S.r.l."*, dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, al termine di ogni scadenza, di seguito evidenziate (**30.11.2019, 29.02.2020, 31.03.2020**) e fissata nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni. Con particolare riferimento alle prescrizioni e raccomandazioni dichiarate già "ottemperate" all'interno del *"verbale conclusivo star comet29092019.pdf"* si chiede al Gestore di trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, **entro e non oltre il 22.10.2019** evidenza documentale atta a dimostrare l'effettivo avvenuto adempimento;
4. di demandare ad Arpa Puglia, a seguito della scadenza intermedia del 22.10.2019 e finale del 31.03.2019, la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni mediante la valutazione della documentazione di cui al punto precedente fornita dal Gestore;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con DD. n.77/2019;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Servizio AIA-RIR, al Gestore della Società *"Star Comet Fireworks S.r.l."* con sede operativa in Via Lucera km 3,8 – San Severo (FG) e al Servizio TSGE di Arpa Puglia;
9. di dare evidenza del presente provvedimento al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Foggia, al Comando Provinciale VV.F. di Foggia, al Comune di San Severo e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di Foggia.

Il presente provvedimento:

- a) è redatto in unico originale, composto da n° 7 facciate e n° 1 allegato, composto da 6 facciate, per un totale di n° 13 pagine;
- b) sarà reso pubblico, ai sensi di quanto previsto del co. 3, art. 20 del D.P.G.R. Puglia n. 443/2015 nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sotto-sezione *"Provvedimenti Dirigenti"* del sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;

- d) sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Qualità dell'Ambiente e al Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- e) sarà pubblicato sul BUR Puglia;
- f) è redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 241/90 e s.m.i., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di pubblicazione sul BURP, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

**Il Dirigente della Sezione**

Dott.ssa Antonietta Riccio

## ALLEGATO

"Verbale conclusivo star comet29092019" del 26.09.2019 trasmesso con pec del 30.09.2019

**Stabilimento:** "Star Comet Fireworks S.r.l." – **Sede Operativa:** Via Lucera km 3,8 – San Severo (FG)





Star Comet Fireworks s.r.l. Via Lucera, km 3,800 - C.da Collegio - 71016 SAN SEVERO (FG) - C.P. 178 - Tel. e Fax 0882 372727  
Spett.le

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA,

OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO.

SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

SERVIZIO AIA-RIR

Servizio.ecologia@pec.rupar.puglia.it

San Severo di Foggia, lì 26 settembre 2019

Oggetto: Risposta al D.D. n. 200 del 08/08/2019 relativo al verbale conclusivo Art. 27 del D.Lgs 105/2015  
relativo allo stabilimento NR079 — Star Comet Fireworks S.r.l. — Stabilimento di San Severo

Il sottoscritto Presutto Felice Michele, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di gestore, ai sensi del D.Lgs 105/2015, dello stabilimento "Starcomet Fireworks  
S.r.l." di San Severo di Foggia, alla luce della richiesta contenuta nel verbale conclusivo della Verifica Ispettiva  
sui Sistemi di Gestione della Sicurezza, tenuta presso lo stabilimento in oggetto, fornisce riscontro  
relativamente all'adozione delle prescrizioni e delle raccomandazioni contenute nel "Rapporto Finale di  
ispezione".

La numerazione utilizzata fa capo alla numerazione contenuta nel verbale citato.

#### **Raccomandazioni della Commissione**

1. (1.iii) La Commissione raccomanda al Gestore di compilare il PAS con i riferimenti al biennio  
di validità del Documento di Politica PIR.
  - a. Come argomentato durante la Verifica, il PAS contiene l'esplicitazione ANNUALE del  
documento di politica che fornisce atti di indirizzo ed impegni su base biennale. Per  
dare una maggiore rispondenza alle richieste della commissione, il Documento di  
Politica è stato riemesso con la revisione 8, che stralcia l'allegato PAS dal documento.  
In questo modo il PAS sarà emesso con edizione annuale. Così facendo la  
raccomandazione si ritiene assolta e viene impedito il ripresentarsi della non  
conformità rilevata.
2. (2.iii) La Commissione raccomanda di inserire i requisiti e il grado di qualifica dei formatori  
(decreto interministeriale 6 marzo 2013) anche nel programma di formazione e di  
addestramento (punto 2 del PAS).



TUTELA DELLA PRIVACY (D.lgs 196/03): La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del codice della privacy, procederemo al trattamento  
dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento di dati personali.

**info@starcomet.it - www.starcomet.it**

C. fiscale e P.IVA 03583180710 - Registro Imprese FG/257914 - Cap. Soc. Int. Vers. € 10000,00



Star Comet Fireworks s.r.l. Via Lucera, km 3,800 - C.da Collegio - 71016 SAN SEVERO (FG) - C.P. 178 - Tel. e Fax 0882 372727

- a. *Nel PAS, dove necessario, verrà riportato (per mezzo di spunta in apposita casella) che l'argomento necessita di formatori qualificati secondo quanto richiesto dal Decreto Interministeriale.*
3. (3.ii) *La Commissione raccomanda di effettuare e mantenere evidenza degli specifici eventi informativi riguardanti l'aggiornamento e/o integrazioni e/o modifiche del documento "Analisi di Rischio".*
  - a. *Nel corso degli anni non vi sono state molte occasioni di intervenire su argomenti specifici come richiesto dalla Commissione. È stato effettuato uno specifico episodio di Informazione ai dipendenti riguardante L'analisi di Rischio e le sue risultanze in generale, ed è stato in seguito effettuato un test con domande specifiche inerenti gli argomenti principali. E' stata inoltre aggiornata la P.1.3, nella quale il Gestore esplicita l'impegno a promuovere la necessaria attività formativa/informativa, a valle di eventuali modifiche o aggiornamenti dell'Analisi*
4. (4.i) *La Commissione raccomanda di effettuare uno specifico evento informativo riguardante la compilazione del modulo dell'Allegato 4 "scheda di prova elementi critici" previsto in procedura P.6.1 "Prove Periodiche di Funzionalità Componenti Critici" rev.4 del gen.2017.*
  - a. *È stato effettuato uno specifico episodio di Informazione ai dipendenti riguardante l'argomento citato e sono stati in seguito compilati correttamente alcuni modelli come verifica dell'apprendimento.*
5. (6.iii) *La Commissione raccomanda di aggiornare il programma delle simulazioni di emergenza per gli scenari incidentali ipotizzati nell'Analisi di Rischio riportato nel PAS (A.3.DPS) del luglio 2018 riferendosi al periodo luglio 2018-luglio 2019.*
  - a. *Il PAS riemesso per l'anno 2019 riporta le date corrette relative all'anno 2019, per quanto riguarda la correttezza delle future pianificazioni si veda la specifica al punto 1.*
6. (8.i) *La Commissione raccomanda di revisionare la procedura P.7.1 con i riferimenti alla periodicità annuale di "safety audit".*
  - a. *La procedura 7.1 è stata revisionata ed ora al capitolo 5.1.1 è riportata la specifica cadenza biennale salvo disposizioni più restrittive eventualmente adottate in sede di Pianificazione Annuale di Sicurezza.*



TUTELA DELLA PRIVACY (D.lgs 196/03): La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del codice della privacy, procederemo al trattamento dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento di dati personali.

**info@starcomet.it - www.starcomet.it**



**Star Comet Fireworks s.r.l.** Via Lucera, km 3,800 - C.da Collegio - 71016 SAN SEVERO (FG) - C.P. 178 - Tel. e Fax 0882 372727  
**Prescrizioni della Commissione**

- a. (2.i) La Commissione propone di prescrivere che il Gestore assicuri la presenza adeguata allo svolgimento dell'attività del RSPP, come previsto dall'interpello n. 24/2014 della Commissione del Ministero del lavoro.
  - 1) Il Gestore si è attivato per trovare una soluzione diversa da quella attuale, che prevede la nomina di un nuovo RSPP, con le caratteristiche richieste dal D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti, e contestualmente alla nomina ed avvio ai necessari corsi di un ASPP interno, che consente in questo modo la presenza continuativa di personale in possesso dei requisiti specifici, richiesti dalla norma.
- b. (2.i) La Commissione propone di prescrivere che nell'organigramma allegato al PEI (A.1.P.5.1) e nell'organigramma allegato alla procedura P.1.1 vengano esplicitati i nomi del personale addetto al primo soccorso.
  - 1) Il Piano di Emergenza Interno è ora in revisione 7, e contiene all'allegato 1 l'organigramma nominativo, nel quale è esplicitato l'elenco del personale abilitato e preposto all'effettuazione delle manovre di primo soccorso.
- c. (2.ii) - Attività di informazione La Commissione propone di prescrivere che la procedura P.1.3 venga integrata con l'"informazione".
  - 1) La procedura è stata revisionata con la revisione 6 ed ora contiene la definizione specifica di "informazione". La stessa procedura, conteneva già, nella descrizione delle attività, quanto previsto per l'informazione.
- d. (2.ii) La Commissione propone di prescrivere che i verbali di "intervento di formazione/informazione/addestramento" (A.3.P.1.3) devono specificare gli argomenti informativi secondo quanto disposto al punto 1 dell'appendice 1 dell'allegato B del D.Lgs.105/15.
  - 1) La revisione 6 della procedura 1.3 modifica l'allegato A.3. che ora contiene righe specifiche per tutti gli argomenti, differenziando quindi tra attività di formazione, di informazione e di addestramento, come prescritto.
- e. (2.ii) La Commissione propone di prescrivere che venga assicurata l'informazione a tutto il personale facente parte della squadra di emergenza.
  - 1) E' stata apportata una modifica alla procedura P.1.3, cap.5.4, nel quale viene prescritto che alle attività formative ed addestrative all'emergenza partecipi tutto il personale previsto dall'organigramma per le emergenze,
  - 2) Con la revisione 7 del Piano di Emergenza Interno è stato inoltre corretto tale organigramma, verificando il corretto allocamento del personale della squadra di emergenza, ed eliminando il personale non pertinente. In seguito a queste modifiche si ritiene di aver assolto alla prescrizione



pubblidea - s. severo

**TUTELA DELLA PRIVACY (D.Lgs. 196/03):** La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del codice della privacy, procederemo al trattamento dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento di dati personali.

**info@starcomet.it - www.starcomet.it**

C. fiscale e P.IVA 03583180710 - Registro Imprese FG/257914 - Cap. Soc. Int. Vers. € 10000,00



**Star Comet Fireworks s.r.l.** Via Lucera, km 3,800 - C.da Collegio - 71016 SAN SEVERO (FG) - C.P. 178 - Tel. e Fax 0882 372727

- f. (2.ii) La Commissione propone di prescrivere di assicurare la trimestralità degli eventi informativi e di prevedere e conservare evidenza della verifica di apprendimento.
- 1) Gli interventi informativi sono calendarizzati nel PAS, e si svolgono contestualmente agli interventi di formazione. La revisione dell'A.3.P.1.3 assicura la corretta differenziazione degli argomenti oggetto degli incontri e dei relativi tempi di trattazione.
- g. (4.i) La Commissione propone di prescrivere che venga compilato il modulo dell'Allegato 4 "scheda di prova elementi critici" così come da procedura P.6.1 "Prove Periodiche di Funzionalità Componenti Critici" rev.4 del gen.2017.
- 1) A seguito di un intervento di informazione relativo alla compilazione del modulo sopracitato è stato possibile promuovere presso i dipendenti la corretta e continua compilazione dell'allegato 4 alla Procedura 6.1.
- h. (4.ii) La Commissione propone di prescrivere di aggiornare e mantenere aggiornati gli allegati della procedura P.1.2 "Documentazione e Normativa" rev.2 del gen.2017.
- 1) E' stata effettuata una revisione degli allegati della Procedura 1.2 che ora risultano coerenti con il panorama normativo di settore. Nel corso delle attività di sistemazione del SGS susseguiti alla verifica Ispettiva, è stato ricordato al RD (Titolare della licenza) che come prescritto dalla procedura P.1.2 deve provvedere a sentire periodicamente i consulenti e le organizzazioni di categoria, ed incaricare quindi il RSGS di mantenere aggiornato l'elenco della normativa di interesse per StarComet
- i. (4.ii) La Commissione propone di prescrivere di revisionare le varie planimetrie dello stabilimento che riportano riferimenti alla nomenclatura dei Depositi D1 e D2 alle volte non conformi con lo stato dei luoghi.
- 1) Le planimetrie sono state revisionate e rese conformi con lo stato di fatto. Le planimetrie ufficiali sono quelle che sono state allegate all'analisi di rischio, e tutte devono essere uniformate a queste.
- j. (6.ii) Ruoli e responsabilità La Commissione propone di prescrivere di uniformare, in tutti i capitoli del PEI, il numero delle risorse impiegate nella squadra di emergenza associandone ruolo, compiti e responsabilità.
- 1) Il Piano di Emergenza Interno è stato revisionato alla revisione 7 ed il numero così come i nominativi della squadra di emergenza sono ora coerenti tra loro e con quanto dichiarato alle autorità.
- k. (6.ii) La Commissione propone di prescrivere di valutare l'adeguatezza della squadra di emergenza.
- 1) A seguito della prescrizione il gestore ha provveduto a valutare l'adeguatezza della squadra di emergenza che risulta adeguata alle necessità. Gli eventi incidentali ipotizzati nell'Analisi di Rischio, durante l'orario di lavoro, sono correlati con la movimentazione dei materiali.



**TUTELA DELLA PRIVACY** (D.lgs. 196/03). La Informiamo che al sensi dell'art. 13 del codice della privacy, procederemo al trattamento dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento di dati personali.

**info@starcomet.it - www.starcomet.it**



**Star Comet Fireworks s.r.l.** Via Lucera, km 3,800 - C.da Collegio - 71016 SAN SEVERO (FG) - C.P. 178 - Tel. e Fax 0882 372727  
*che può essere eseguita, per procedura aziendale, solamente quando è presente in magazzino l'intera squadra di emergenza (composta come operativi dal Gestore e dal Magazziniere e come ausiliario dal RD che svolge la mansione di addetto al centralino).*

- 2) *Per quanto riguarda gli eventi al di fuori dell'orario di lavoro, e le procedure di gestione degli stessi, che prevedono lo stacco dell'energia elettrica a magazzini non operativi, riducono ed eliminano qualsiasi evento incidentale derivante da situazioni operative. La conformazione dei magazzini, la gestione e la disposizione degli artigiani al loro interno, negli imballi chiusi in fabbrica, senza fonti di innesco, è di per sé garanzia di sicurezza. Quindi al di fuori dell'orario di lavoro, non essendo presente personale, o operatività, sono possibili solo eventi non collegabili direttamente all'attività di deposito, e in quanto tali essi saranno segnalati da chiunque con richiesta di intervento alle autorità competenti (Vigili del Fuoco).*

- I. (6.iii) *La Commissione propone di prescrivere che venga effettuato l'addestramento degli eventuali sostituti della squadra di emergenza.*

- 1) *A seguito della Revisione del Piano di Emergenza il Gestore ribadisce che al momento non sono presenti sostituti della squadra di emergenza. In caso di assenza anche solo di uno dei componenti la Squadra, le attività di magazzino sono vietate. Nel caso in cui in futuro il Gestore ritenga necessaria l'assunzione di nuovo personale a rinforzo dei presenti, essi saranno avviati agli opportuni corsi di qualifica per Operatori Antincendio "Rischio Elevato" e verranno inseriti nella squadra, previa partecipazione ad adeguata Formazione ed Addestramento. Una volta attuata questa fase, il personale tutto, senza distinzione tra titolari e sostituti, verrà adeguatamente informato, formato ed addestrato*

A seguito delle risultanze della valutazione del verbale della verifica ispettiva, sottoposto ad audit, lo scrivente gestore dichiara di aver ottemperato a tutte le raccomandazioni/prescrizioni emesse dall'Ente di controllo, ad eccezione della prescrizione riguardante la nomina di un RSPP con i requisiti richiesti dalla norma. Tale Prescrizione infatti richiede un tempo maggiore per il suo compimento, tenendo conto della peculiarità dell'attività e dell'organigramma aziendale.

Avendo già ottemperato quindi a tutte le restanti prescrizioni e raccomandazioni, il cronoprogramma per l'adozione delle stesse riporta solo la voce relativa al RSPP.

- Individuazione del RSPP in possesso dei requisiti: entro novembre 2019
- Individuazione dell'ASPP interno da affiancare al RSPP: entro novembre 2019
- Termine della prevista formazione specifica del ASPP: entro febbraio 2020 (data soggetta a fluttuazioni per il reperimento dei corsi specifici)
- Aggiornamento della documentazione con i riferimenti ai nuovi nominativi: marzo 2020



Il gestore  
 Felice Michele Presutto

TUTELA DELLA PRIVACY (D.lgs 196/03): La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del codice della privacy, procederemo al trattamento dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento di dati personali.

**info@starcomet.it - www.starcomet.it**